Protocol Sociale Veiligheid KDR&ZV

Uitgangspunten

1. De KDR&ZV wil een sociaal en fysiek veilige vereniging zijn met een open cultuur waarin grensoverschrijdend gedrag wordt voorkomen en waarin dit– indien toch aan de orde – bespreekbaar is.
2. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaat de vereniging: onheuse bejegening, pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld.
3. De leden, het bestuur en de vertrouwenscontactpersonen hebben elk een verantwoordelijkheid om bovenstaande waar te maken.
4. Van de leden van de vereniging wordt verwacht dat zij grensoverschrijdend gedrag voorkomen door zich respectvol en vriendelijk naar andere leden te gedragen en alert zijn hoe een ander verenigingslid op hun gedrag reageert.
5. Het bestuur van de vereniging doet wat in haar vermogen ligt om grensoverschrijdend gedrag binnen de vereniging te voorkomen en treedt handelend op indien er desondanks sprake is van grensoverschrijdend gedrag.
6. In het bestuur van de vereniging heeft een bestuurslid de portefeuille sociale en fysieke veiligheid.
7. De vereniging beschikt over minimaal twee vertrouwenscontactpersonen ten behoeve van de leden van de gehele vereniging.
8. De vertrouwenscontactpersoon vervult binnen de vereniging de rol van laagdrempelig aanspreekpunt ingeval sprake is van eerdergenoemde gedragingen en is een eerste opvang voor eenieder bij (signalen van) grensoverschrijdend gedrag.
9. De vertrouwenscontactpersoon is geen formeel meldpunt of klachtenafhandelingspunt.
10. Indien sprake is van een formele melding of klacht kan de vertrouwenscontactpersoon een verenigingslid desgevraagd voor opvolging van de melding of klacht doorverwijzen naar het bestuur, het Meldpunt Veilige & Eerlijke Sport van de KNRB, het Centrum Veilige Sport Nederland of de vertrouwenspersoon van het Verbond Nederlandse Motorbootsport.
11. Beleidsontwikkeling, -uitvoering en preventie en het adequaat opvolgen van signalen omtrent sociale veiligheid is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur kan ervoor kiezen de uitvoering van de preventietaken te delegeren aan de vertrouwenscontactpersonen.
12. Vertrouwenscontactpersonen ondersteunen het bestuur proactief met het ontwikkelen en borgen van preventief beleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en adviseren het bestuur gevraagd en ongevraagd over sociale veiligheid van de vereniging.

Werkwijze vertrouwenscontactpersonen

Werkwijze richting de leden:

1. De vertrouwenscontactpersoon is aanspreekpunt en eerste opvang voor diegene die grensoverschrijdend gedrag heeft ervaren en/of voor een lid die hiervan kennis heeft.

2. De vertrouwenscontactpersoon kan ook aanspreekpunt en eerste opvang zijn voor een lid dat van grensoverschrijdend gedrag wordt beticht.
3. De vertrouwenscontactpersoon luistert goed en stelt onbevooroordeeld verduidelijkende vragen om het probleem, de wens of vraag en de reeds ondernomen stappen inzichtelijk te krijgen en daarmee diegene die het grensoverschrijdend gedrag aan de orde stelt, bij te staan en verder te helpen. Het stellen van vragen is uitsluitend om diegene te kunnen voorzien van de juiste informatie en om te beoordelen wat de aard of ernst is.
4. De vertrouwenscontactpersoon bespreekt met betrokkene mogelijke vervolgopties. Dit kan een formele melding of klacht zijn bij het bestuur, bij het Meldpunt Veilige & Eerlijke Sport van de KNRB, bij Centrum Veilige Sport Nederland of bij de vertrouwenspersoon van het Verbond Nederlandse Motorbootsport. Of betrokkene ziet af van een formele melding of klacht.
5. De vertrouwenscontactpersoon is niet gericht op waarheidsvinding. Ook is de vertrouwenscontactpersoon niet verantwoordelijk voor een oplossing of opvolging van een situatie of een signaal.
6. De vertrouwenscontactpersoon kan bij vragen over eventuele melding of klacht op hoofdlijnen anoniem sparren met en advies vragen bij bovengenoemd Meldpunt, Centrum of Verbond
7. De vertrouwenscontactpersoon doet niet aan verslaglegging van gevoerde gesprekken en gaat te allen tijde zorgvuldig en integer met informatie uit gesprekken om.
8. Alleen wanneer sprake is van een spoedeisende situatie waarbij gevaar dreigt of medische hulp benodigd is en alleen na consultatie van bovengenoemd Meldpunt, Centrum of Verbond kan de vertrouwenscontactpersoon besluiten de vertrouwelijkheid van het gesprek op te heffen. Alsdan worden de procedures van genoemd Meldpunt, Centrum en Verbond gevolgd.

Werkwijze richting portefeuillehouder sociale veiligheid en bestuur

9. De vertrouwenscontactpersonen ondersteunen het bestuur met het ontwikkelen en borgen van preventief beleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
10. Daartoe rapporteren de vertrouwenscontactpersonen jaarlijks (of zoveel eerder als daar aanleiding voor is) aan het bestuur over de stand van zaken omtrent de sociale veiligheid binnen de vereniging.
11. Daarnaast dragen de vertrouwenscontactpersonen op diverse wijzen bij aan het agenderen van het thema sociale veiligheid bijvoorbeeld bij leden- en afdelingsvergaderingen en via de nieuwsbrief en instructiebijeenkomsten.
12. De vertrouwenscontactpersonen informeren het bestuur (proactief) bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag.

<u>Aanstelling portefeuillehouder sociale en fysieke veiligheid en vertrouwenscontactpersoon</u>

1. In het bestuur van de KDR&ZV is een portefeuillehouder sociale en fysieke veiligheid. Deze portefeuillehouder is aanspreekpunt voor de vertrouwenscontactpersonen en fungeert als ‘beleidsverantwoordelijke’ voor het creëren en borgen van de sociale veiligheid van de vereniging.
2. Het bestuur stelt een vertrouwenscontactpersoon aan voor de duur van drie jaar met de mogelijkheid van twee maal drie jaar herbenoeming.

Versie november 2026

3. Het bestuur streeft ernaar dat de vertrouwenscontactpersonen zoveel als mogelijk een ‘weerspiegeling’ zijn van het ledenbestand in sekse en leeftijd.
4. De functie van vertrouwenscontactpersoon kan niet worden gecombineerd met een andere kaderfunctie binnen de vereniging.
5. Van de vertrouwenscontactpersoon wordt verwacht dat hij/zij:
    a. Integer, zorgvuldig, zichtbaar en benaderbaar is,
    b. Goed in staat is een gesprek te voeren waarin emoties en gevoelens van onveiligheid een belangrijke rol (kunnen) spelen,
    c. (Werk)ervaring of affiniteit met sociale veiligheid heeft,
    d. Kennis heeft van de meldprocedure van het Meldpunt Veilige & Eerlijke Sport van de KNRB, het Centrum Veilige Sport Nederland of van het Verbond Nederlandse Motorbootsport.
    e. Alert is op signalen over grensoverschrijdend gedrag en
    f. Driejaarlijks een Verklaring Omtrent Gedrag aan het bestuur overlegt.
    g. Zelf verantwoordelijk is om haar/zijn kennis op gebied van sociale veiligheid actueel te houden en vereiste of benodigde opleidingen te volgen.
    h. Het eigen KDR&ZV account actief beheert.

<u>Zittende vertrouwenscontactpersonen</u>

De vereniging heeft momenteel drie vertrouwenscontactpersonen:

- Dieter Valk: tel. nr. 06543327 - dieter.valk@kdrzv.nl
- Monique van Buul: tel.nr. 0613233646 - monique.van Buul@kdrzv.nl
- Marjon Laeijendecker: tel.nr. 0622238392 - marjon.laeijendecker@kdrzv.nl